大连理工大学学分制综合教务系统使用说明

教师成绩录入流程图解

大连理工大学教务处注册中心 2014年3月

进入大连理工大学教务处主页 <u>http://teach.dlut.edu.cn/</u>后,通 过下图链接登录综合教务系统。

URP





优页	道知 ····································
	账在宣归 本字期课表 参学评估
	<u>数学评估</u> <u>成绩录入</u> 注意:在录入成绩或成绩系数时,如果提示"数
	星 库忙"等异常错误,请尝试使用360浏览器 课表查询
	课表查询 1新消息 1、提醒各位教师查看自己的上课课表
	二、 点击"成绩录入" 按钮,进入成绩录入模块



					大
教学信息	~ ^ 4	列表			
本学期课表					
历年学期课表					
成绩系数录入		● 选择成绩系数相加必须寺士1 ● 选择成绩	5条数相加可以不等于1 		
成绩录入		总成绩 =课堂成绩 [∗] 0	.0 + 实践成绩 *	0.0 + <mark>实验成绩</mark> *	1.0
补考成绩录入					
历年成绩查询).0 +期中成绩*	0.0 +期末成绩*	0.0
		实践成绩=平时成绩*).0 +期中成绩*	0.0 +期末成绩*	0.0
		实验成绩=平时成绩* 🕻).0 +期中成绩*	0.0 +期末成绩*	1.0
1 maluntunt	Maulm				成集
He M				$JK \sim$	坝流
	总成约 期中、	责分为课堂、实践、实验三个 期末三部分。用户可按照实	类别,每个类别 际需要进行维护	皆包括平时、 '。	在 图





为方便学生人数较多的课程成绩录入。新增加成绩导入功能。

列表								L.		🔒 打	印成绩单	<u> </u>	成绩分析		期末成绩:
补考方式 学	t: ∨] :]	,	₹通过原因: 姓名:	2 查询			每页:	显示的记录	数 : 10项					
注意事 ¹ ④ 必须 ⑤ 期末 ⑤ 成绩 ⑤ 任调	页: 远维护成绩系 成绩是期末 流绩是总评成: "暂存"状态可 教师进入成:	数。 考试卷面 绩,是通 可以修改 绩录入页	面成绩,期 1111成绩系 1,成绩"提 111面后,烦	末成绩按院 数和期末成 交"后不可能 请各位教师	系要求录/ 绩等计算L 杨读;成绩 不要在此]	入. 出来的, 提交后学 页面停留	不能大人	修改。 方可在网上 , 否则数据	查询总成绩 居库会报错,	。同时希望	望各位老师在于	录入成绩的	时候能注意	動时"暫存	
请选择	释成绩录入排	序方式:	ki in the second se		系所、	专业、班	E级、	<u>学号</u>			系所、班级、	<u> </u>		学号	
请选择	释总成绩录入	方式:			• 百分	成绩	1								
始早	举旦	#19		实	验				实	践			ų,	堂	
7	73	A.D	平时	期中	期末	实验员	绩	平时	期中	期末	实践成绩	平时	期中	期末	课堂成绩
1															
2															
3															
4															
E							7								

点击导入按钮后,进入导入菜单。 其中有两种导入类型可供选择, 建议使用"Excel模板格式导 入",该模式的优点是用户不必 关注Excel单元格格式问题到来 的错误。

业务数据导入类型选择	
一业务数据导入类型	
业务数据导入类型:	
○ Excel模版格式导入	
○ Excel自由格式导入	₽ ₽
下一步	
	教

选择"Excel模板格式导入"后,点击"下一步"继续。进入该模式后,首先需要 导出学生名单。初次登记成绩时,建议"导出所有学生名单",这样可以将所有上课 学生的名单导出。在二次补登成绩时,建议选择"导出学生名单(成绩为空的导 出)",这样只将成绩为空的学生导出,以便补登。

成绩录入-业务数据Excel模版格式导入
④ 注意:请先下载 <mark>导出所有学生名单、导出学生名单(成绩为空的导出)、</mark> 导出无学生名单空模板,填写业务数据完成后,再导入系统中。
数据义件 :

下图为导出的Excel表格,用户可根据列名称填写相应的成绩分数。如果学生 在考试中存在特殊情况的,需要在"未通过原因"列用数字(00、01、02、 03、04、05)进行标注,具体代表含义见表格首行的备注。在填写表格时, 如果采用复制粘贴的方式,请保证单元格的目标格式。

备注	(未通过原因内%	容: 00代表申请缓考;	01代表休学;03代	表缺考, <mark>04</mark> 代笔违纪,	05代表取消资格)	
	学号	姓名	课堂平时成绩	课堂期中成绩	课堂期末成绩	实验平时成
201	2					
20						
20						
201						
201						
201						
201						
201						
201						
201						
201						
201						
201		*				

将上表需要的信息填写完整后,即可通过导入成绩功能进行浏览选择文件后进 行成绩导入。

成绩录入-业务数据Excel模版格式导入
 ① 注意:请先下载 <u>导出所有学生名单</u>、 <u>导出学生名单(成绩为空的导出)</u>、 <u>导出无学生名单空模板</u>,填写业务数据完成后,再导入系统中. 数据文件:
导入成绩后会有相应的提示是否成功。
成绩录入-业务数据Excel模版格式导入
 ③ 注意:请先下载 <u>导出所有学生名单、 导出学生名单(成绩为空的导出)、 导出无学生名单空模板</u> 数据文件: 浏览 以览 导入 成功导入27条数据,失败0条数据

感谢您使用综合教务系统 如有其他问题 请致电注册中心 84708595