

# 借用教室-登录方式

- 使用统一身份认证登录**校园门户网站**；
- **【应用中心】** - **【业务系统】** 功能菜单下选择 **【新版综合教学管理系统】**

The screenshot displays the '智慧大工' (Dalian University of Technology) portal. At the top, there is a navigation bar with the university's name and '统一身份认证' (Unified Identity Authentication). Below this, a central banner titled '首次登录您需要做什么?' (What do you need to do on your first login?) provides instructions for new users, including steps for password reset and mobile verification. To the right of the banner is a '账号登录' (Account Login) form with fields for username and password, and a '登录' (Login) button. Below the banner, a navigation bar contains '我的首页', '信息中心', '应用中心', '办事大厅', and '数据平台'. The '应用中心' (Application Center) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for '收藏应用' (Favorite Applications), '业务系统' (Business Systems), and '常用链接' (Common Links). A search bar is present, followed by filters for '应用分类' (Application Category) and '应用角色' (Application Role). At the bottom, a grid of application tiles is shown, with the '新版综合教学管理系统 (教师端...)' (New Comprehensive Teaching Management System - Teacher End...) tile highlighted with a red box.

智慧大工 统一身份认证 DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY UNIFORM IDENTITY AUTHENTICATION

首次登录您需要 **做什么?**

为了安全高效的使用统一身份认证及学校各基础平台, 在您首次登录时需进行密码、手机、邮箱等信息设置。

**第一步** 重置为符合要求的密码

**第二步** 设置常用的手机号并进行验证

账号登录 常见问题

记住用户名 找回密码

登录

智慧大工 · 校园门户 我的首页 信息中心 **应用中心** 办事大厅 数据平台

收藏应用 业务系统 常用链接

全部应用

应用分类 **全部** 办公应用 | 公共应用 | 管理应用 | 教学应用

应用角色 **全部** 本科生 | 研究生 | 教师

应用名称 **全部** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W **X** Y Z

校园统一支付平台 校园玉兰卡 心理测评系统 **新版综合教学管理系统 (教师端...)** 新离校系统 新闻投稿系统 学工系统 学生公寓管理

# 借用教室-快捷入口

- 快捷入口：借用教室；
- 功能描述：通过此功能可实现线上申请教室借用的业务。

## 快捷入口



借用教室

# 借用教室-功能界面

- 点击“借用教室”菜单进入功能；
- 左侧为查询条件区域（查询账号下所有借用教室申请记录），右侧为操作区域（**新建**借用教室申请、**取消**、**归还教室借用**、**打印**功能）；
- 点击“**新建**”，创建借用教室申请单。

申请单号

借用用途

借用类型

出席总人数

借用校区

是否用多媒体设备

申请人姓名

申请人电话

申请人Email

是否通过

全选

+ 新建

详情

取消

归还教室借用

打印

已选0条

申请单号

借用用途

借用类型

出席总人数

借用校区

申请人姓名

申请人Email

申请人电话

申请单创建日期时间

是否通过

无数据

# 借用教室-新建借用申请

- 根据要求填写借用教室申请单；
- \* 为必填项。

## 借教室申请 - 添加

### 场所要求

借用校区 *	业务类型 *	是否用多媒体设备 *	其它要求
<input type="text" value="凌水主校区"/>	<input type="text" value="本科"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>

### 时间要求

日期	开始时间	结束时间	操作
			<input type="button" value="添加"/>

### 用途、性质

借用用途 *	借用类型 *	出席总人数 *
<input type="text"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>

### 借用人信息

申请人姓名	申请人电话 *	申请人Email	申请人所属单位
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 借用方承诺

## 借用教室 - 添加借用明细

- 时间要求：点击“**添加**”按钮，添加借用明细；
- 默认是**小节模式**；自由模式时间范围是“12:00-13:00”；
- 如在同一时间点不同日期多次借用教室，可设置“**重复**”的类型与数量（连续日期或不同周次），设置后会自动生成多条借用明细，这样大家就不用多次申请借用教室了。
- 填写完整后提交申请信息。

### 借教室申请 - 添加

场所要求

借用校区 \*

凌水主校区

时间要求

借用明细 \*

日期

用途、性质

借用用途 \*

借用人信息

申请人姓名

申请人电话 \*

申请人Email

申请人所属单位

#### 添加-借用明细

自由模式  小节模式

日期

开始小节

结束小节

重复

无

取消 添加

其它要求

操作

# 借用教室-其他功能介绍

- 借用教室界面可查看已提交的申请表单及审核情况；
- 借用教室审核通过后，实际使用日期之前决定取消教室借用，可使用“**归还教室 借用**”功能，提前释放教室占用；
- 提供“**打印**”功能，审核通过后可打印“教室借用申请审批表”。

申请单号

借用用途

借用类型  
...

出席总人数  
 ~

借用校区  
...

是否用多媒体设备  
...

申请人姓名

申请人电话

申请人Email

是否通过  
...

教室借用申请表打印后申请单号不重复打印审批表

全选 新建 详情 取消 **归还教室借用** **打印** 已选0条 1-1 of 1

申请单号	借用用途	借用类型	出席总人数	借用校区	申请人姓名	申请人Email	申请人电话	申请单创建日期时间	是否通过
<input type="checkbox"/> 000059	高等数学06教学...	答疑	30	凌水主校区		@dlut.edu...	****	2019-08-26 19:21:40	是

### 大连理工大学教室借用申请审批表

所属学期		借用单位	教务处
申请人	[头像]	联系方式	****
借用类型	答疑	借用用途	高等数学06教学班答疑
出席总人数	30	是否使用多媒体设备	是
其他要求	低楼层		
借用明细	日期	时间	教室
	2019-09-01	08:50 - 09:35	凌水主校区 综合教学1号楼 综210
	2019-09-02 第1周	第2节 ~ 第2节 (08:50 - 09:35)	凌水主校区 综合教学1号楼 综210
	2019-09-03 第1周	第2节 ~ 第2节 (08:50 - 09:35)	凌水主校区 综合教学1号楼 综210
注册中心意见	审核结果：通过 审核时间：2019-08-26 19:32:28 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>		
申请人签字			
备注	审批通过后请将《教室借用申请审批表》交至相应教学楼传达室，以便使用教室。		