

《试卷请印-教师端》

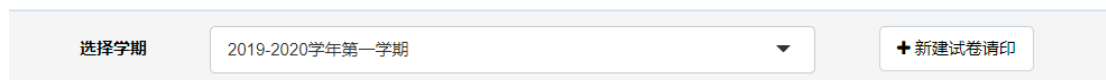
1.1.1. 功能入口

- 1、登录“综合教学管理系统-教师端”；
- 2、“试卷请印”入口。



1.1.2. 新建

- 1、默认选择当前学期；
- 2、点击“+新建试卷请印”。



1.1.3. 申请单填写

试卷请印 - 新建

所属学期: 2019-2020学年第一学期

考试类型: ...

教学班代码: 请输入教学班代码, 支持多个 查找教学班代码

卷别: A B C D

考试学生数: _____

卷别	试卷份数	均分	每份试卷张数(A4)	每份白纸张数(A4)

命题负责人: 输入教师姓名或工号查询, 可多人

校对: 输入教师姓名或工号查询, 可多人

联系电话: _____

预约时间: _____

备注: _____

保存 取消

- 1、所属学期：检查是否为当前学期；
- 2、考试类型：可下拉列表选择期中、期末、补考、缓考；
- 3、教学班代码：点击“**查找教学班代码**”，显示授课任务（同一课程代码下所有的教学班任务），可选择多条任务（选中的教学班必需是同一课程下的）；
- 4、卷别：可选择试卷号；
- 5、考试学生数：根据所选教学任务自动计算；
- 6、试卷份数：可点击“**均分**”，自动根据考试学生数计算试卷份数，可手动调整；

试卷份数 *	卷别	试卷份数 均分	每份试卷张数(A4)	每份白纸张数(A4)
	A卷	<input type="text"/> 份	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0
	B卷	<input type="text"/> 份	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 7、命题负责人、校对：输入教师姓名或工号查询结果，可添加多人；
- 8、预约电话；
- 9、预约时间；
- 10、备注。

1.1.4. 试卷请印状态跟踪与打印

- 1、提交申请单后，教务处未审核之前，可“**撤回**”申请单，撤回后可修改、删除或重新提交该请印申请单；

申请单号	课程代码	课程名称	教学班代码	考试学生数	试卷份数	每份试卷张数(A4)	每份白纸张数(A4)	预约时间	申请日期	审核状态	操作
201910190001	100001002w	魅力教学	100001002w.880,884,888	385	A卷(130份),B卷(130份),C卷(130份)	A卷(4张),B卷(4张),C卷(4张)	A卷(1张),B卷(1张),C卷(0张)	2019-11-03	2019-10-19 10:46:40	通过	详情 打印
201910190002	100001001w	哲学与人生	100001001w.880	177	A卷(89份),B卷(89份)	A卷(5张),B卷(5张)	A卷(0张),B卷(0张)	2019-10-27	2019-10-21 10:50:26	通过	详情 打印
201910210013	100001002z	西方文明史导论	100001002z.888	176	B卷(88份),A卷(88份)	B卷(5张),A卷(5张)	B卷(1张),A卷(1张)	2019-10-31	2019-10-21 13:14:03	已提交	详情 撤回

2019-10-31	2019-10-21 13:17:11	已撤回	详情	修改	删除	提交
------------	---------------------	-----	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

- 2、如审核通过，可“**打印**”试卷请印单

预约时间	申请日期	审核状态	操作
2019-11-03	2019-10-19 10:46:40	通过	详情 打印

大连理工大学试卷请印单

申请单号: .

所属学期	2019-2020学年第一学期	课程代码	
教学班代码		课程名称	西方文明史导论
开课单位	教务处	授课教师	
考试类型	期末考试	考试学生数	176
命题负责人		校对	
试卷要求	卷别	试卷份数	每份试卷张数(A4)
	B	88	5
	A	88	5
每份白纸张数(A4)			1
备注			
请印人	联系电话:15533333333 预约试卷时间: 2019-10-31		请印人签字: _____
教务处 审核意见	审核结果: 通过 审核人姓名: 超级管理员 审核时间: 2019-10-21		
领卷人	领卷人签字: _____		领卷时间: _____

申请时间: 2019年10月21日

打印时间: 2019-10-21 13:19:12