**（ ）实习实施计划**

 专业 班 填表日期 年 月 日

|  |
| --- |
| 实习场地： 电话： |
| 实习场地通讯地址及联系人： |
| 教师住宿地点： | 学生住宿地点： |
| 实习日期： 年 月 日离校 年 月 日结束共 周 |
| 学生人数：共 人 其中男： 人； 女： 人 |
| 教师姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 所在专业教研室名称 | 实习分工 | 实习实际日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

系主任签字： 教研室主任签字： 带队教师签字：

**实习日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 |  内 容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：此页与前页为同一表，实习开始前一周到教务处网站下载。一式两份，报教务处备案一份。实践教学室电话：84708689 主楼西侧楼216室

**实习用车计划日程表**

学部学院： 班级： 人数： 实习日期： 月 日至 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 实习场地 | 发车时间及地点 | 终点 | 领队教师签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

联系人： 电话： 年 月 日

注：此表一式两份，实习开始前一周内到教务处网站下载，填好后交校交通运输服务中心。

**实习单位人员讲课费报销单**

工厂、企业名称： 学部（学院） 专业

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职称 | 讲 课 内 容 | 课时 | 金额 | 领款人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计大写： 小写： 实习单位人力资源管理部或教育培训部门（盖章） 年 月 日 |
| 教务处实践教学室年 月 日 |

带队教师签字：

注：此表在实习开始前一周到教务处网站下载，实习结束后附在报销单上报销用，无领款人签字和实习单位公章，报销无效。

**大连理工大学实习补助费报销单**

工厂、车间名称： 学部学院 专业 班

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 起止日期 | 实际实习天数 | 伙食补助费 | 补助总金额 | 本人签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 实习队审核意见 | 系 领 导 意 见 | 实践教学室意见 |
| 领队教师（或队长）（签字）年 月 日 | 教学系主任（签字） 年 月 日 | （盖章） 年 月 日 |

注：此表在实习开始前一周到教务处网站下载，实习结束后报销用。

**大连理工大学实习教学考核小结**

|  |  |
| --- | --- |
| 实习名称 |  |
| 实习专业、班级 |  |
| 实习时间 |  | 实习地点 |  |
| 指导教师 | 姓名 |  |  |  |  |  |
| 职称 |  |  |  |  |  |
| 成绩分布 | 90-100 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | 60以下 |
| 人 数 |  |  |  |  |  |
| 实习过程及主要内容：实习效果分析：学生出勤情况及事故记录：对实习的意见建议：  实习队长签字： 年 月 日 |

注：在实习开始前一周到教务处网站下载，结束后一周内交到教务处实践教学室。

**大连理工大学实习单位反馈意见表**

|  |
| --- |
| 走访单位： 走访日期： |
| 参加走访： |

实习性质 实习班级

实习人数 实习时间 起 止

指导教师1 指导教师2

指导教师3 指导教师4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等 级内 容 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 | 备 注 |
| 实习联系 |  |  |  |  |  |
| 实习纪律 |  |  |  |  |  |
| 指导教师1 |  |  |  |  |  |
| 指导教师2 |  |  |  |  |  |
| 指导教师3 |  |  |  |  |  |
| 指导教师4 |  |  |  |  |  |
| 实习态度 |  |  |  |  |  |
| 总体印象 |  |  |  |  |  |
| 对本次实习工作的评语： |
| 对学校、学院（系）的意见与建议、实习过程中遇到的困难或存在的问题： |
| 主管部门意见：实习单位主管部门（盖章或签字）  年 月 日 |

备注：1、请在选择的栏目中打“√”

 2、实习联系：学部学院是否有实习计划，并预先进行联系与协商。

 实习纪律：学生是否遵守实习单位的规章制度、劳动纪律，有否出现安全事故、生产事故、重大质量事故等。

 指导教师：带队教师配合实习单位工作情况，是否胜任实习带队工作。

 实习态度：指学生是否有端正的实习态度、劳动观念等。

 3、表头由学部学院实习领队填写。

|  |
| --- |
| 记事： |